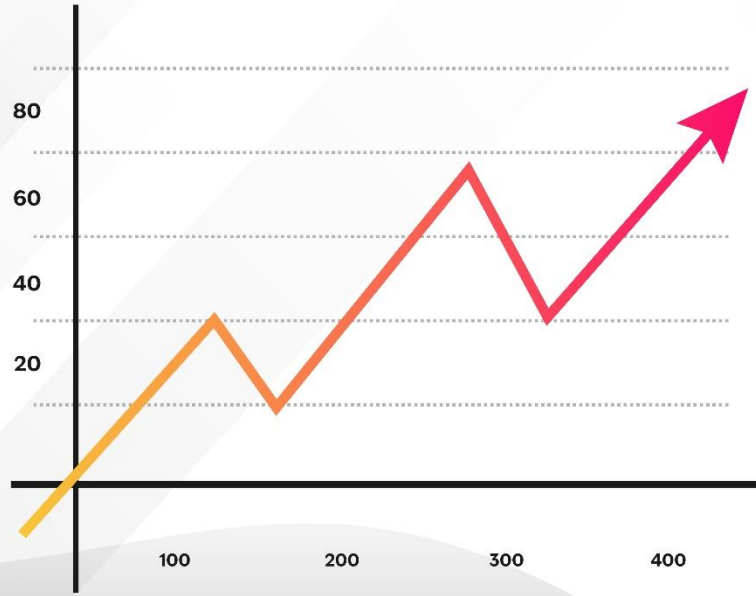


2025



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

**Akademik Teşvik Ödeneği
2025 Faaliyet Yılı
Uygulama Usul ve İlkeleri**



ARALIK 2025

İÇİNDEKİLER

1. 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi
2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü
3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler / Formlar
4. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler
5. Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler
6. Uluslararası Alan İndeksleri

1. 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi

SÜREÇ	BAŞLAMATARIHİ	BİTİŞ TARİHİ
Akademik teşvik ödeneği başvuru takviminin ilan edilmesi.	25 Aralık 2025	25 Aralık 2025
Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine ilişkin örnek kanıt ve belgeler ile birlikte ilgili birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden başvurularını yapması.	01 Ocak 2026	11 Ocak 2026 (Saat 23:59'a kadar)
Öğretim elemanlarınca yapılan başvuruların her bölüm bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi işleminin tamamlanması ve sistemden alınan karar tutanağının imzalanarak sisteme yüklenmesi.	05 Ocak 2026	15 Ocak 2026 (Saat 23:59'a kadar)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca yapılan değerlendirme sonuçlarının Üniversite web sayfasında ilanedilmesi.	22 Ocak 2026	22 Ocak 2026 (Saat 23:59'a kadar)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen kararlara öğretim elemanlarının Başvuru Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden itiraz dönemi	23 Ocak 2026	30 Ocak 2026 (Saat 23:59'a kadar)
İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilerek kesin kararın verilmesi.	02 Şubat 2026	05 Şubat 2026 (Saat 23:59'a kadar)
Akademik teşvik alamaya hak kazanan öğretim elemanlarına ait kesin listelerin Üniversite web sayfasında ilan edilmesi	06 Şubat 2026	06 Şubat 2026 (Saat 23:59'a kadar)

* Komisyon zorunlu hallerde başvuru takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

**Öğretim elemanları başvurularını Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri <https://bys.gumushane.edu.tr/academic/login> adresinden kullanımda olan Başvuru Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yürütülecektir.

3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler / Formlar

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- a. **YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun BYS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda yazıcı çıktısının ıslak imzalı ve her bir sayfası parafli olarak PDF formatında sisteme yüklenmesi zorunludur.
- b. **Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Başvuru ve Beyan Formu:** BYS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan formdur. Bu formun tekrardan imzalanarak sisteme yüklenmesine gerek yoktur.
- c. **Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların “5. Kanıtlayıcı Belgeler” başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.
- d. **Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvurularını sistem üzerinden gerçekleştirmeleri ve sistem tarafından otomatik olarak üretilen “Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Formu” yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak PDF formatında sisteme yüklenmesi zorunludur.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri: Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

4. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler

GENEL İLKELER

1. Teşvik ödemesi 1 Ocak - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Akademik faaliyetlere ilişkin başvurularda YÖKSİS’ ten (<https://yoksis.yok.gov.tr/>) alınan çıktı ve teşvik başvurusunda kullanılan faaliyetlere ait belgeler kullanılacaktır.
3. Kurum değiştiren öğretim elemanları, sistem tarafından üretilecek formu Personel daire Başkanlığına onaylattıktan sonra tekrar sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
4. Tüm öğretim elemanları puanı ne olursa olsun bir akademik yıl içinde yapılan faaliyetlerin tümünü YÖKSİS’e giriş yapacaktır. Toplam puanı 30’un altında olanların sadece YÖKSİS çıktısı vermesi yeterli olacaktır.
5. Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
6. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında

gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

7. Belgelenmeyen faaliyetler için yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.
8. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
9. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.

(1) PROJE

1. TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 Projeleri ile ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.
2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece 1. Maddede belirtilen destek programları kapsamındaki projeler değerlendirmeye alınır.
3. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
4. Projelerin başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması zorunludur.
5. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.
6. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.
7. Hiçbir şekilde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) değerlendirmeye alınmaz.

(2) ARAŞTIRMA

1. Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.
2. Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir.

3. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir ve araştırmanın en az 4 ay süreyle yürütölmüş olması zorunludur.
4. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları değerlendirmeye alınmaz.

(3) YAYIN

1. Kitapların ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN Numarası olması zorunludur.
2. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
3. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır.
4. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
5. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM tarafından taranıyor olması zorunludur.
6. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
7. Dergilerde editörlük değerlendirilmesinde, sadece bir editörlük görevi dikkate alınır.
8. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
9. Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
10. Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır.
11. Tam metnine ulaşılamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.
12. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
13. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
14. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

(4) TASARIM

1. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kuramları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

(5) SERGİ

1. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
3. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
4. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yansı verilir.
5. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

(6) PATENT

1. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.
2. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
3. Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

(7) ATIF

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlarda veya eserlerde ve Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır.
2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
3. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
4. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
5. Devlet yükseköğretim kurumları kapsamında gerçekleştirilmeyen faaliyetlere yapılan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmez.

(8) TEBLİĞ

1. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriler dikkate alınır.
2. Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.
3. Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin olarak yayımlanması zorunludur.
4. Etkinliğe Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğlerin yarından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

(9) ÖDÜL

1. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
2. Yalnızca Faaliyet Hesaplama Tablosunda tanımlanan ve gerekli koşulları sağlayan ödüller teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
4. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

5. Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler

Gümüşhane Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Rehberi, 14.05.2018 tarihli ve 11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişen “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” nin 4. Maddesi 3. Fıkrası “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu”, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur” hükmü gereğince, Gümüşhane Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır

1. PROJE (20 PUAN)

Proje; amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütününe ifade eder.

Proje Türü	Sunulacak Belgeler
TÜBİTAK 1001, 1003, 3501, 1505, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları	1. Proje sonuç raporu ve sonuç raporunun kabul edildiğini gösteren tarihli belge 2. Proje görevini tanımlayan belge 3. Proje türünü belirten belge
TÜBİTAK 1005, 3001	
TÜBİTAK 1002	
H2020 Projesi	Yukarıdaki 1, 2 ve 3 belgelerine ek olarak: 4. Proje süresini belirten belge 5. Projenin AR-GE niteliği taşıdığına dair belge veya ilgili kurul kararı sunulmalıdır.
Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini taşıyan proje	
Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini taşıyan proje	

Önemli Not: Hiçbir şekilde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) değerlendirmeye alınmaz

2. ARAŞTIRMA (15 PUAN)

Araştırma; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış çalışmaları ifade eder.

Araştırma Türü	Sunulacak Belgeler
Yurtdışı ¹	1. Görevlendirme ile ilgili Üniversite Yönetim Kurulu kararı 2. Araştırma faaliyeti üniversite başlangıç onayı ve tarihi 3. Onaylanmış sonuç raporu (tarihli)
Yurtiçi ¹	

¹Proje, fizibilite çalışması, envanter çalışması, vb. faaliyetler ile iki aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

3. YAYIN (30 PUAN)

Yayın; dergilerde yayınlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder.

Yayın Türü	Sunulacak Belgeler
* SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	1. Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfa 2. İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksleri gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüsü veya yazıcı çıktısı 3. Makale tipini (özgün makale, teknik not, kısa makale, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, vb.) gösteren belge, 4. Derginin ULAKBİM Puanı'nı belirten ekran çıktısı Web bağlantısı:
* SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	

	http://cabim.ulakbim.gov.tr/wp-content/uploads/sites/4/2018/07/2018-UBYT-Dergi-Listesi.xlsx
* Alan endeksleri (Üniversiteler Arası Kurul (ÜAK) tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	Yukarıdaki 1, 2 ve 3 belgelerine ek olarak; 4. Derginin ÜAK tarafından temel alanlara ilişkin tanımlanan alan indekslerinde olduğunu gösteren belge
*Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	<i>(ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için alan endeksleri rehberin sonunda tablo olarak verilmiştir.)</i>
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi ²	Yukarıdaki 1, 2 ve 3 belgelerine ek olarak; 4. Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını; - editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu - bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfası - internet sayfası üzerinde yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale	Yukarıdaki 1, 2 ve 3 maddelerinde belirtilen belgeler

² **Diğer Uluslararası Hakemli dergi:** En az beş (5) yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlayan, editör ve yayın kurulu uluslararası olan, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği internet sayfasında yer alan ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilen dergi

Dergilerde Editör veya Baş Editör	Sunulacak Belgeler
* SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editör veya baş editör. Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör dikkate alınır.	1. Editör veya Baş Editör olduğunu gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge 2. Derginin tarandığı indekse ilişkin belge
* Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editör veya baş editör	
*Diğer uluslararası hakemli dergilerde editör veya baş editör ²	Yukarıdaki 1 ve 2 belgelerine ek olarak; 3. Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktılar
*ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editör veya baş editör	Yukarıda 1 ve 2 maddelerinde belirtilen belgeler

Kitap Türü ³	Sunulacak Belgeler
* Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı ⁴	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar) 2. Kitap Bölümü yazarlığı için ayrıca; adayın yazarı olduğu bölümün ilk sayfası 3. Editörlük için ayrıca; editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adının, editörlerinin, yayınevi, ISBN ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaları 4. Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu 5. Yayınevinin Tanınmış Ulusal/Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler
* Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü ⁴	
* Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır) ⁴	
* Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı ⁵	
* Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır) ⁵	

³ Kongre, sempozyum, konferans, vb. bilimsel etkinlik kitapları, tezler, sergi kapsamındaki küratörlük kitapları ve soru kitapları Makale veya Kitap olarak değerlendirilmez. Kitabın yayınlanma yılı esas olup, önceden değerlendirilmiş kitabın yeni baskısı değerlendirilmez.

⁴ **Tanınmış Uluslararası Yayınevi:** En az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda (sosyal, fen, mühendislik veya sağlık bilimlerinde) farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az 20 kitap yayınlamış ve yayınları Yüksek Öğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki en az 3 üniversite kütüphanesinde yayımlanan yayınevi.

⁵ **Tanınmış Ulusal Yayınevi:** En az beş (5) yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki en az 3 üniversite kütüphanesinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda (sosyal, fen, mühendislik veya sağlık bilimlerinde) farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış yayınevi.

Performansa Dayalı Yayımlanmış Kişisel Ses ve/veya Görüntü Kaydı	Sunulacak Belgeler
* Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge 2. Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge 3. CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge, veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri
* Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	
* Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	

4. TASARIM (15 PUAN)

Tasarım; bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağını ifade eder.

Tasarım Türü	Sunulacak Belgeler
--------------	--------------------

Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekân) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	<p>1. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya</p> <p>- Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi veya</p> <p>- Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge</p> <p>2. Tasarımın sureti</p>
--	--

5. SERGİ (15 PUAN)

Sergi: sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

Sergi Türü	Sunulacak Belgeler
*Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	1. Sergi etkinliğinin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge
*Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	2. Sergi etkinliğinin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge 3. Serginin tarihini ve yerini gösteren belge
*Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
*Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	

6. ATIF (30 PUAN)

Atıf: öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

Atıf Türü	Sunulacak Belgeler
*SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	1. Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2. WOS dan belirtilen atıflar için, 1. Maddeki belgelere gerek yoktur. Sadece WOS ekran görüntüsü yeterlidir. 2. Derginin tarandığı indekse yönelik belge
*Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
*Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	1. Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2. Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu ve bilimsel değerlendirme süreci olduğunu gösteren internet sayfası internet sayfası üzerinden

	yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge/çıktı
*ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	1. Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atıfın bulunduğu sayfa ve atıfı belirten kaynakça sayfası) 2. Derginin ULAKBİM tarafından tarandığını gösteren belgesi
*Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf ⁴	1. Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası, esere atıf yapılan sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası)
*Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf ⁴	2. Yayınevinin Tanınmış Uluslararası yayınevi olduğunu belirten belge
*Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime	1. Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğunun belgelenmesi 2. Atıfın ulusal/uluslararası olma durumunun belgelenmesi
*Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime	3. Kaynak/yayın organı/gösterim/dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge

7. PATENT (30 PUAN)

Patent; ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.

Patent Türü	Sunulacak Belgeler
*Uluslararası Patent	1. TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi veya web sayfası çıktısı (tarihli)
*Ulusal Patent	

8. TEBLİĞ (20 PUAN)

Tebliğ; hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriye ifade eder.

Tebliğ Türü	Sunulacak Belgeler
Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	1. Toplantının adını ve yapıldığı yılı gösteren tebliğler kitabının kapak sayfası, tebliği gösteren içindekiler sayfası, tebliğin ilk sayfası (<i>Tebliğin bulunduğu sayfalar belirtilmemiş ise tebliğin tam metni eklenmelidir!</i>) 2. Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan sunum programı veya etkinliğe katılım belgesi 3. Uluslararası toplantıya en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılımını kanıtlayan belge (Tebliğ kitabında veya sunum programındaki kanıtlayıcı belgeler veya toplantı sekreteryası tarafından verilecek kanıtlayıcı belge) ve tebliğlerin yarından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır

9. ÖDÜL (20 PUAN)

Ödül; öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.

Ödül Türü	Sunulacak Belgeler
* YÖK Yılın Doktora Tezi ödülü	<ol style="list-style-type: none">1. Yetkili mercilerce onaylanmış tarihli ödül belgesi2. Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı3. Ödül veren kurul değerlendirmesinin usulü veya yönetmeliğe uygunluğunu gösteren belge
* TÜBİTAK Bilim Ödülü	
* TÜBA Akademi ödülü	
* TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü	
* TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik Üstü Ödülü	
* Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
* Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	<ol style="list-style-type: none">1. Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi2. Ödülün daha önce en az 5 kez verilmiş olduğunu gösterir belge3. Ödül veren kuruluşun internet sayfasındaki ödül duyurusu4. Akademik ağırlıklı olması kaydıyla ödülü değerlendiren jüri veya seçici kurul listesi
*Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç)	
*Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç)	
*Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç)	<ol style="list-style-type: none">1. Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi2. Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı3. Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge

10. Uluslararası Alan İndeksleri

Doçentlik Temel Alanı	Geçerli Alan İndeksleri
Eğitim Bilimleri Temel Alanı	Isı Database'e giren eğitim ve spor bilimleri ile ilgili indeksler: Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson), Database Coverage List

Spor Bilimleri Temel Alanı	ISI Database'e giren eğitim ve spor bilimleriyle ilgili indeksler: Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson), Database Coverage List
Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı	The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs).
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	ISI Database'e giren ilgili indeksler veya SCOPUS
Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı Filoloji Temel Alanı Güzel Sanatlar Temel Alanı Hukuk Temel Alanı İlahiyat Temel Alanı Mühendislik Temel Alanı Sağlık Bilimleri Temel Alanı Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı	Bu temel alanlar için geçerli alan indeksi yoktur.